



Engures novada dome
Engures pirmsskolas izglītības iestāde
„SPĀRĪTE”

Reģ.Nr.2301902664, Nod. maks. Reģ.Nr. 90002428703
Skolas ielā 10, Engures novads, Engures pagasts, LV 3113
Tāl./fakss 63161637, e-pasts: sparite@enguresnovads.lv

APSTIPRINĀTS
Engures pirmsskolas izglītības iestādes “Spārīte”
20____.____.____sēdē rīkojuma Nr.

Vadītāja S.Ozoliņa
SASKAŅOTS
ar Engures novada domi
20____.____.____

Engures pirmsskolas izglītības iestādes „Spārīte”
IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Engures novada Engures pagastā

2014.gada 7.maijā.

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
Iekārtas likuma 33.panta pirmo daļu un*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Engures pirmsskolas izglītības iestādes „Spārīte” (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - noteikumi) izdoti, ievērojot Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Iestādes nolikumu.

2. Noteikumi nosaka:

2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku (personas, kas viņus aizvieto) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;

2.3. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;

2.4. izglītības procesa organizāciju;

2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu.

II. Bērnu un vecāku tiesības

3. Bērniem ir tiesības:

3.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu

3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību Iestādē.

4. Vecākiem ir tiesības:

4.1. līdzdarboties Iestādes darbā;

4.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;

4.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;

4.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai;

4.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;

4.6. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;

4.7. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumos;

4.8. pieprasīt bērnam speciālu ēdināšanu, ja ir ārsta slēdziens.

III. Bērnu un vecāku pienākumi

5. Bērnu pienākumi ir:

5.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;

5.2. ievērot šos noteikumus;

5.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;

5.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;

5.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;

5.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

5.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;

5.8. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi;

5.9. ziņot pieaugušajiem, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

6. Vecāku pienākumi ir:

6.1. ievērot šos noteikumus;

6.2. iestāties Iestādē, iesniegt: iesniegumu, medicīnisko karti (forma 026/u), bērna dzimšanas apliecības kopiju;

6.3. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, darba vietu, sakaru līdzekļiem, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;

6.4. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā;

6.5. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos rotaļu nodarbībām nepieciešamos līdzekļus, kā arī piedalīties grupas rotaļu bāzes papildināšanā un atjaunošanā;

6.6. nodrošināt bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;

6.7. apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;

6.8. ja bērns slimības dēļ neapmeklē iestādi ilgāk par trijām dienām, pēc bērna izveseļošanās jāiesniedz ārstniecības iestādes izziņa par bērna veselības stāvokli. Līdz 3 saslimšanas dienām ir derīgs vecāku iesniegums; vecāku iesniegums derīgs par kavētām dienām ir bērniem vecumā līdz 5 gadiem, ja bērns neapmeklē iestādi mājas apstākļu dēļ

6.9. ja bērns neapmeklē pirmsskolas iestādi vienu vai vairākas dienas karantīnas laikā, obligāti jāiesniedz ārstniecības iestādes izziņa par bērna veselības stāvokli;

6.10. pēc vasaras atvaļinājumiem un ilgākiem ceļojumiem jāiesniedz ģimenes ārsta izziņa par veselības stāvokli;

6.11. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

6.12. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

6.13. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;

6.14. savlaicīgi veikt maksājumus par bērna ēdināšanu;

6.15. rūpēties par bērnu vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja Iestāde nevar sniegt pakalpojumu - nav resursi darbības nodrošināšanai vai kādi citi nepārvarami šķēršļi;

6.16. pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus;

6.17. vecāku sapulcē pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;

6.18. aizliegts iebraukt Iestādes teritorijā ar personīgo transportu un novietot tos ceļa pret Iestādes vārtiem.

IV. Izglītības procesa organizācija

7. Izglītības iestāde strādā piecas dienas nedēļā no pirmdienas līdz piektdienai, no 7.00-19.00, vecākiem jāierodas ne vēlāk kā 18.50. pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1.stundu.

8. Vasaras periodā Iestāde ir slēgta uz vienu mēnesi, pārējos vasaras mēnešus Iestādes grupas darbojas apvienoto grupu režīmā.

9. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās zvanot pa tālruni 63161637.

10. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas skolotāja, kad bērns tiek uzņemts Iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām un bērniem, nedrīkst pieļaut, ka bērni izmanto durvju kodu un atbild par zaudējumiem, kas radušies viņu neatļautas rīcības rezultātā. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie Iestādes ieejas. Ienākot Iestādē un izejot no Iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.

11. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu jāatved līdz plkst. 8.30.

12. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, uz Iestādi jāatved ne vēlāk kā plkst.8⁴⁵.

13. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

14. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.

15. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, un individuālais darbs ar bērniem.

16. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

17. Skolotāji bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

18. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus aktivitāšu laika.

19. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

20. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, jānodrošina 2 pieaugušo klātbūtne uz katriem 20 bērniem.

21. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.

22. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

23. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai ja nepieciešams, evakuē bērnus, aukle izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežūradministrators pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

24. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 20.30.

25. Līdz plkst. 7.30 vecāki paziņo Iestādes dežūradistratoram pa tālruni _63161637 vai grupas skolotājai par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

26. Rotaļlietas var nest līdzī, tikai saskaņojot ar grupas pedagogiem.

V. Kārtība kā notiek bērnu atvešana uz iestādi un izņemšana no tās

26. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājai par bērna ierašanos.

27. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi.

28. Grupas skolotājai vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes, par ko skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.

29. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī.

30. Grupās telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, jāvēršas pie Iestādes medicīnas māšas.

31. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.

32. Atstājot Iestādi, vecākiem ar bērnu obligāti jāatvadās no pedagoga vai pedagoga palīga.

33. Bērnu atvest uz Iestādi un izņemt no Iestādes drīkst vecāki, to pilnvarotās personas, brāļi/māšas no 13. gadu vecuma (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.panta 6. punkts).

34. Bērns nedrīkst atstāt Iestādi, ne pēc mutvārdu, ne rakstiska veida lūguma.

35. Ja vecāki līdz plks.19.00 neierodas Iestādē, lai izņemtu bērnu, pedagogs griežas pie administrācijas dežuranta jautājuma risināšanā un situācijas izvērtēšanā. Gadījumā, kad vecāki un bērna izņemšanā norādītās personas nekontaktējas, tiek ziņots pašvaldības policijai (bērnu tiesību likuma 59.punkts).

36. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

VI. Kārtība, kādā tiek veikti norēķini ar vecākiem par bērnu ēdināšanu Iestādē

37. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

38. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami pēc kvīts saņemšanas ar pārskaitījumu bankā vai veicot maksājumu pie iestādes administrācijas, vai Engures pagasta pārvaldes kasē līdz katra mēneša 25. datumam (maksājot par iepriekšējo mēnesi).

39. Maksa par bērna ēdināšanu tiek aprēķināta atbilstoši Engures novada domes 2012.21.08. sēdes protokola Nr.8p.15 lēmumu „Par ēdināšanas izmaksām Engures novada izglītības iestādēs”.

40. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērnu ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, tikai šādos gadījumos:

40.1. audzēkņa slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa (līdz 3 dienām – vecāku iesniegums);

40.2. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, iesniedzot iesniegumu iestādes vadībai.

41. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši Engures novada domes saistošiem noteikumiem Nr.17 apstiprināti ar Engures novada domes 2012.23.10.sēdes lēmumu (prot.Nr.10.,p.1).

42. Pēc apmaksas veikšanas vecāki informē grupas skolotāju par maksājuma veikšanas datumu, uzrādot kvīti.

43. Maksājuma uzdevumus par bērna ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr bērns apmeklē Iestādi un vēl trīs mēnešus pēc izstāšanās.

44. Maksājuma uzdevumos nepieciešams uzrādīt bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, Iestādi un grupas nosaukumu, ja nepieciešams uzrādīt maksājuma uzdevums.

V. Atbildība par noteikumu neievērošanu

45. Noteikumu ievērošana vecākiem un Iestādes personālam ir obligāta.

46. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

46.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

46.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

46.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes, izņemot 5 un 6 gadīgos obligātās apmācības bērnus;

47.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā Iestāde var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no Iestādes.

48. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadībai.

49. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās:

- 49.1. grupas skolotāja ar vecākiem;
- 49.2. Iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
- 49.3. grupas vecāku sapulcē;
- 49.4. Iestādes padomes sēdē.

50. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas jānodrošina.

51. Iestādei ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no Iestādes:

51.1. ja pēc vietas piešķiršanas Iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas Iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);

52.2. ja bērns vienu mēnesi bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Iestādi (izņemot 5 un 6 gadīgos obligātās apmācības bērnus);

52.3. ja vecāki divu mēnešu laikā nesamaksā par bērna ēdināšanu, izņemot 5 un 6 gadīgos obligātās apmācības bērnus;

52.4. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

VI. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

53. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

54. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

55. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem.

56. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

57. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

58. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie tālruņa Iestādes vestibilā.

59. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VII. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

60. Iestādei piederošas personas ir: Iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.

61. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

62. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

63. Iestādes durvis ir slēgtas. Uz ieradušās personas zvana ierodas iestādes dežurants, kurš noskaidro apmeklējuma mērķi un ielaiž apmeklētāju.

64. Jebkuram iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu iestādē vai teritorijā.

IX. Noslēguma jautājums

65. Atzīt par spēku zaudējušus Iestādes 2010.gada 05.10. iekšējos noteikumus Nr.18/p „Iekšējās kārtības noteikumi”

Vadītāja

S.Ozoliņa